

1. Inhoud

- 1) Inhoud**
- 2) Kantinedienst**
- 3) Gedragsregels**
- 4) Opstarten**
- 5) Wisselen biervat**
- 6) Baanverlichting**
- 7) Sjoemelen**
- 8) Hygiëne**
- 9) Vaatwasser**
- 10) Afzuigkap / Friteuse**
- 11) Contactgrill / Inductiekookplaat**
- 12) Diverse telefoonnummers / EHBO
koffer**
- 13) Afsluitprocedure**

2. Kantinedienst.

Waarom en hoe

Om tennissen zo toegankelijk mogelijk te maken heeft TC Daalmeer gekozen voor de verplichte kantinediensten. Ieder lid draait drie kantinediensten per jaar, die eventueel afgekocht kunnen worden. Informatie hierover, mail tcdkantine@gmail.com
De kantineopbrengsten komen rechtstreeks in de verenigingskas. Zuinig gebruik van materialen en normaal verstrekken van drankjes en etenswaren zijn dus in ons eigen belang. We houden er de contributie bij onze vereniging betaalbaar door.

De kantinedienst

- Een kantinedienst duurt 3 ½ uur.
- Een dienst mag niet voortijdig worden beëindigd. Al is het rustig, er kunnen altijd nog mensen op ons park komen tennissen.
- Standaard duurt de laatste dienst tot 23.30 uur. Geef iets voor 23.30 uur luid en duidelijk aan dat u gaat sluiten.

De bar levert inkomsten op voor de vereniging. Uit jaarvergaderingen heeft u kunnen vernemen dat TC Daalmeer (als goede vereniging) niet zwemt in het geld. Mede daarom willen we graag de aandacht vestigen op afspraken die we met elkaar (op diezelfde jaarvergaderingen) hebben gemaakt.

- Voor degene die dienst heeft is koffie, thee en één frisdrank vrij te nuttigen.
- Het is niet toegestaan om alcoholhoudende drank te nuttigen achter de bar/tijdens uw kantinedienst (notitie bestuursreglement verantwoord alcoholgebruik door overheid bepaald).
- Aan jeugd onder 18 jaar wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt.
- Jeugd onder 16 jaar mag niet achter de bar (wettelijk bepaald).
- Jeugd vanaf 16 jaar mag wel kantinediensten draaien, maar alleen met een volwassene.
- Snoep en snacks, ook voor eigen gebruik moeten worden afgerekend.
- Degene die kantinedienst heeft, geeft geen rondjes.
- We doen niets op de pof, dus direct pinnen. Alleen tijdens competitiedagen mogen er consumptiekaarten voor teams worden aangemaakt, die aan het einde van de dag door de teamleider worden afgerekend. Kaarten hiervoor verkrijgbaar achter de bar.
- De kantinehulp ziet toe op het correct gebruik van het afhangsysteem.
- Om geen overlast aan omwonenden te veroorzaken, moet de baanverlichting uiterlijk 22.30 uur uit zijn. Mochten er nog spelers op de baan/banen zijn, meld hen dat de lichten uit gaan.
- Wanneer de banen niet meer worden bespeeld, doe dan de verlichting op die banen uit.
- De kantine moet (wegens de vergunning hiervoor) om 0.00 uur zijn afgesloten. Twee keer per jaar heeft de vereniging dispensatie om langer open te blijven.
- Uitleg nieuw betaalsysteem wordt door de opener gegeven.

3. Gedragsregels.

Alcoholhoudende drank op ons tennispark

- **Het is niet toegestaan om zaterdags voor 15.00 uur en zondags voor 12.00 uur alcohol te verstrekken.** Dit is volgens de nieuwe drank en horecaverunning van de gemeente Alkmaar niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van onze vereniging.
- Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in kledkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
- Er wordt geen alcoholhoudende drank geschonken aan:
Jeugd onder de 18 jaar,
Jeugdleiders, trainers van jeugdleden en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol in het bloed, deelnemen aan het verkeer. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', 'meters bier' en rondjes van de zaak, zijn in de kantine niet toegestaan.
- Voor leidinggevend en leden die kantinediensten vervullen zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.
 - Zij zijn tenminste 18 jaar oud.
 - Zij hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gehad.
 - Zij staan als lid zodanig bij de vereniging geregistreerd.
 - Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

4. Opstarten.



Koffiezetten

- 1 Koffiefilters liggen rechts van het koffiezetapparaat
- 2 Filter goed in de houder plaatsen.
- 3 Koffie zit in de grote trommel naast het apparaat.
- 4 Maatschepje zit in de trommel.
- 5 Koffiezetapparaat aanzetten.
- 6 Door dit knopje in te drukken bepaal je het aantal te zetten kopjes koffie, **12 t/m 2**.
- 7 Koffie in filter scheppen.
- 8 Een schepje is goed voor **2** kopjes.
- 9 Filter in apparaat plaatsen.
- 10 Zet de koffiepot onder filter.
- 11 Op start drukken.
- 12 Koffiezetapparaat vult automatisch met water.

Theezetten

- Vul waterkoker met water en schakel deze in.
- Koker schakelt vanzelf uit als water op temperatuur is.
- Diverse soorten thee in kistje op de bar.

Schone tafeltjes

Mocht het rustig zijn, dan graag en indien nodig even een doekje over de bar en tafeltjes halen.

Koelkasten bijvullen

Zorg bij het vullen van de koelkasten dat alle oude flesjes vooraan komen te staan, zodat die als eerste worden gebruikt. First in first out.

Sfeerverlichting

Op de bar en op de tafeltjes staan kaarsjes die mogen worden aangestoken. Nieuwe waxinelichtjes staan in het magazijn.

5. Wisselen biervat.

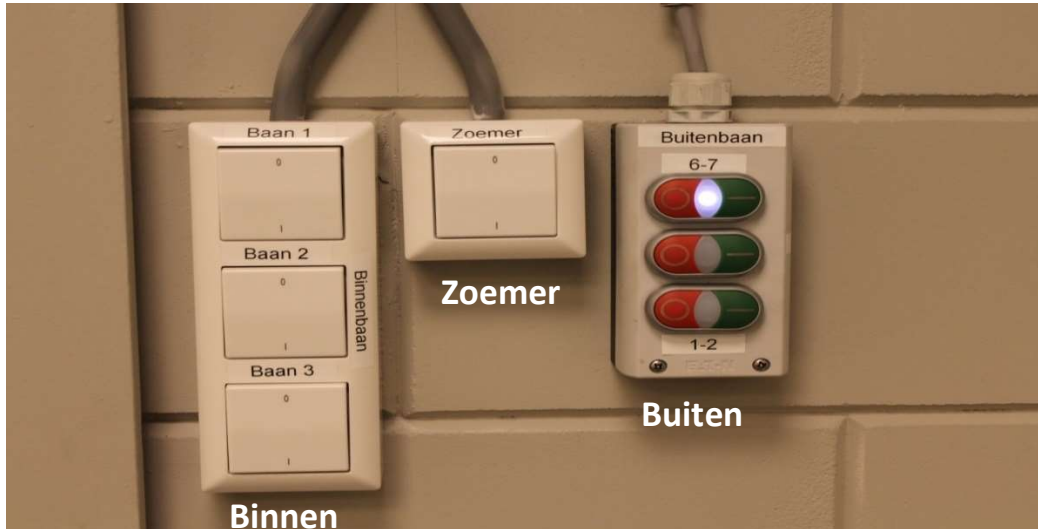
Als een alfa biervat leeg is:

- Open het koelkastje onder de tap, waar het biervat staat.
- Draai het zwarte kraantje van de koolzuur bij de handel van het vat dicht.
- Knijp de hendel boven het vat in, de hendel komt omhoog, zo laten staan.
- Schuif de aansluiting van het vat.
- Haal het lege biervat uit de koelkast en verwijder de plastic dop van het volle vat bier dat nog in dezelfde koelkast staat.
- Sluit het vat aan in omgekeerde volgorde en vergeet niet het kraantje van het koolzuur open te zetten.
- Tap is gereed en aftappen is bijna niet nodig.
- Haal uit de koelkast in de keuken een gekoeld vat bier en zet deze naast het vat dat je net hebt aangesloten.
- Vervolgens uit het magazijn een nieuw vat bier halen en in de koelkast in de keuken plaatsen om alvast voor te koelen.

Als een speciaal biervat leeg is:

- Open het koelkastje onder de tap, waar het biervat staat.
- Draai het zwarte kraantje van de koolzuur bij de handel van het vat dicht.
- Knijp de hendel boven het vat in, de hendel komt omhoog, zo laten staan.
- Draai de aansluiting van het vat een kwart en je kan de aansluiting eraf halen.
- Haal het lege biervat uit de koelkast.
- Pak een nieuw vat speciaal bier uit de koelkast in de keuken.
- Verwijder de plastic dop van het nieuwe vat.
- Sluit het vat aan in omgekeerde volgorde en vergeet niet het kraantje van het koolzuur open te zetten.
- Tap is gereed en aftappen is bijna niet nodig.
- Haal uit het magazijn een nieuw vat speciaal bier en zet deze in de koelkast in de keuken om alvast voor te koelen.

6. Baanverlichting.



Binnenbanen

Wanneer er spelers aanwezig zijn om te spelen in de hal, schakel dan de verlichting op de banen waar men gaat spelen in. Voor de binnenbanen zijn er drie groepen, zie schakelblok links op de foto.

Zodra er niet meer wordt gespeeld op binnenbanen, schakel de verlichting daar dan uit. De schakelkast om de verlichting op de binnenbanen aan en uit te doen zit aan de muur rechts van de ingang in de bestuurskamer.

Buitenbanen

Als het buiten te donker wordt om zonder verlichting te spelen, dan mag de buitenverlichting op de baan waar wordt gespeeld worden aangedaan. Aangeraden wordt om de banen zo economisch mogelijk te bezetten. Dus eerst spelen waar de verlichting al aan is. De schakelkast om de verlichting op de buitenbanen aan te doen zit in aan de muur rechts van de ingang in de bestuurskamer. Voor de buitenbanen zijn er drie groepen, zie schakelblok rechts op de foto.

Zoemer

Als je de binnenverlichting inschakelt, schakel dan ook de zoemer in. De spelers weten dan wanneer hun speeltuur om is. Zie schakelaar midden op de foto.

Let op!

Op meerdere buitenbanen verlichting aan???

Wacht 7-10 minuten tussen het aanzetten van de verschillende groepen.

Moeten alle lampen aan, begin in dat geval met de baan waar les wordt gegeven (baan 6-7). Na 7-10 minuten een van de andere groepen. Weer na 7-10 minuten de laatste groep. Nadat een groep lampen is uitgeschakeld, 20-30 minuten wachten voordat deze groep weer aan mag.

De baanverlichting moet om 22.30 uur uit.

7. Sjoemelen.

Voor leden met een geldige ledenpas.

Achter de bar in de kantine vindt u kaarten met baannummers.

Leg deze zichtbaar op de bar. De deelnemers leggen hun ledenpasjes op de bar.

De kantinemedewerker(ster) schudt de aanwezige pasjes en legt willekeurig onder iedere baan vier ledenpasjes. Elke deelnemer kan zo zien waar en met wie hij/zij deze sjoemelwedstrijd speelt.

Indien gewenst kan er met speelsterkte rekening gehouden worden.

Van de leden mag worden verwacht dat zij zo nodig rekening houden met eventuele 'zwakkere' spelers.

Een sjoemelspel duurt een half uur. Na elk half uur luidt de kantinemedewerker(ster), of een van de aanwezige leden, met de koperen bel die op de bar staat.

De kantinemedewerker(ster) heeft inmiddels de ledenpasjes geschud en een nieuwe baanindeling gemaakt.

De deelnemers kunnen aan deze baanindeling zien waar en met wie zij de volgende sjoemelwedstrijd spelen.

Degene die de volgende ronde niet meer wenst te spelen, draait zijn/haar pasje om. Deze omgekeerde pasjes worden niet meer ingedeeld.

Zijn er meer leden dan dat er banen zijn, dan worden de leden die een paar keer achter elkaar hebben gespeeld uitgesloten van deelname van één ronde.

De ledenpasjes van de leden die een keer zijn uitgesloten van spelen, kunnen eventueel worden gemerkt met een paperclip.

Let op dat iedereen na de laatste sjoemelwedstrijd zijn pasje weer meeneemt.

8. Hygiëne.

De hygiëncode is gebaseerd op Europese wetgeving. Deze wetgeving regelt dat alle levensmiddelenbedrijven volgens de HACCP-beginselen moeten werken.

Een goede persoonlijke hygiëne voorkomt dat vuil en bacteriën in eet en drinkwaren terecht komen.

➤ **Schone handen**

Met schone handen wordt voorkomen dat ziekmakende bacteriën zich verspreiden op het eten en drinken.

- Regelmatig handen wassen.
 - Vooral voor en na bewerking van etenswaren.
 - Na het werken met rauwe ingrediënten.
 - Voor het samenstellen, garneren of verwerken van gerechten.
 - Uiteraard na toiletbezoek.
 - Na einde elke pauze
- Droog handen bij voorkeur af met eenmalig te gebruiken handdoeken of keukenpapier.

➤ **Bij wondjes op handen of armen**

Wondjes zijn een broedplaats voor bacteriën. Het verzorgen en verbinden van een wondje voorkomt besmetting van eten en drinken. Verzorg wondjes goed.

- Dek de wondjes af met waterafstotend verband of waterafstotende pleisters.

➤ **Apparatuur**

Maak apparatuur en materialen die met levensmiddelen in contact komen, na gebruik goed schoon.

- Koffiekannen
 - Spoel de gebruikte koffiekannen aan het einde van de dag met heet water om en zet ze gevuld met water weg.
- Bier tap en glazen
 - Reinig het rooster waar bierglazen op staan regelmatig. Spoel daarom regelmatig met heet water op het rooster.
 - Spoel de bier en frisglazen na gebruik heel goed.
 - Geen chocomelglazen spoelen in de spoelbak
 - Na de laatste dienst de bier tap afspoelen met heet water en soda.

➤ **Algemeen**

Zorg dat schone en vuile werkoppervlakken niet met elkaar in aanraking komen. Sla schone materialen, die niet regelmatig worden gebruikt, op een plek op waar deze niet vuil kunnen worden.

9. Vaatwasser.



- Stop 1 in afvoer 2 plaatsen en goed aandrukken.
- Deur sluiten 3
- Op start drukken 4, vaatwasser gaat nu vullen.
- Als lampje 5 brandt, is de vaatwasser klaar voor gebruik.
- Knop 6 ingedrukt kort programma, niet ingedrukt lang programma.
- Knop 7 even ingedrukt houden en de vaatwasser start.
- Wasmiddel en naglans worden automatisch tijdens de was toegevoegd.
- Zorg ervoor dat er geen etensresten, plastic lepeltjes, koffiemelk cupjes en suikerzakjes in de vaatwasser terecht komen, dit zorgt voor schade en verstoppingen.
- Na gebruik de vaatwasser uitschakelen en de stop eruit trekken.
- Vaatwasser loopt leeg.
- Eventuele restanten, lepeltjes enz. verwijderen.
- Vaatwasser naspoelen met water.

10. Afzuigkap.



- De afzuigkap eerst even op stand 5 zetten met de klok mee, zie bovenste pijl.
- Daarna de afzuigkap op stand 4 of 3 zetten, met de klok mee. Bovenste pijl.
- Nu kunnen de friteuse, contactgrill en de inductiekookplaatjes gebruikt worden.
- Afzuigkap uitzetten tegen de klok in, zie onderste pijl.

Friteuse.



- **1** Friteuse aanzetten door de knop op **1** te draaien.
- **2** Thermostaat op **180** graden zetten.
- **3** Als het oranje lampje uit is kan er gefrituurd worden.
- Linker friteuse bittergarnituur, kroketten, frikandellen enz.
- Rechter friteuse de patat frites.
- Friteuse uitzetten door knop **1** op **0** te draaien en thermostaat op **0** te zetten.
- Vergeet niet na het frituren de afzuigkap uit te schakelen, zorg er wel voor dat de friteuse voldoende is afgekoeld.

11. Contactgrill.



- Stekker in het stopcontact steken.
- Thermostaat **1** op **175** graden zetten.
- Als het oranje lampje **2** niet meer brandt, is de grill gereed voor gebruik.
- Grill uitzetten door de stekker eruit te trekken en de thermostaat op **0** te zetten.

Inductiekookplaat.



- De te gebruiken pan op de inductieplaat **1** plaatsen.
- De kookplaat aanzetten door op **2** te drukken.
- Het display **3** gaat nu branden.
- Vervolgens op pijltje omhoog **3** drukken om te ontgrendelen.
- Nu op **6** drukken om een keuze te maken tussen wattage en graden.
- Het gebruik van graden wordt aanbevolen.
- Met de pijltjestoetsen **3** en **5** kan je de temperatuur bepalen, **35** tot **240** graden.
- **100** graden wordt aanbevolen.
- Na gebruik de kookplaat uitschakelen.

12. Diverse telefoonnummers / EHBO koffer.

Nood / alarm

Bij noodgeval:

- Dicht bij zijnde arts: Gezondheidscentrum Daalmeer.
- Telefoon overdag: 0725620709
Avond/ weekend: 0725180618

- Ambulance/politie/brandweer: 112

Adres:

TC Daalmeer

Klaas Bootpad 4 (naast sportschool Tom van der Kolk)

1827 CX Alkmaar

072-5823741

Defibrillator in noodgevallen

Een defibrillator is een apparaat waarmee men door het toedienen van een elektrische schok het hart van een bewusteloze patiënt weer op gang kan brengen.

Omdat het toedienen van zo'n schok door middel van een defibrillator binnen een paar minuten moet geschieden, is het noodzakelijk om **direct** actie te ondernemen.

Mocht op ons terrein iemand met een hartstilstand te maken krijgen, dan kunnen wij voor een defibrillator terecht bij onze burens **Sportschool Tom van der Kolk**. Daar is ook iemand aanwezig die het apparaat kan bedienen.

Bel in ieder geval ook direct 112.

EHBO koffer.

De EHBO koffer staat in de kast onder de kassa.

13. Afsluitprocedure.

➤ Advies: verlaat het pand samen met een of meerdere personen

- Degene die om 19.00 uur openingsdienst heeft, opent de kantine met zijn/haar sleutel.
- De centrale sleutel ligt in de la onder de kassa, in het linker mandje. Er zit een labeltje aan de sleutel.
- Check even of de centrale sleutel er ligt als de kantinedienst wordt overgedragen.
- Alvorens de kantine uiterlijk om 23.30 uur wordt gesloten, de kassa afsluiten. Dit gaat door middel van de druktoets kassaterminal – afsluiten. Wellicht vermeld de kassa nog dat er nog open bonnen zijn. Als je zeker weet dat alle bonnen van die avond, die afgerekend zouden MOETEN zijn, ook afgerekend zijn, kun je evengoed afsluiten.
- Check of de verlichting en de zoemer in de hal uit zijn en of de verlichting van de buitenbanen uit is.
- Controleer of de vaatwasmachine uit is en de koelkast afgesloten.
- Sluit de buitendeur van de ronding.
- Sluit de deur van de bestuurskamer en van de keuken.
- Controleer of LED verlichting van de bar uit is. De stekker zit onder de bar rechts van het koffiezetapparaat.
- De verlichting in de bestuurskamer, de keuken, de kleedruimtes en de toiletten gaan vanzelf uit.
- Controleer of de koelkasten achter de bar zijn afgesloten.
- Zijn de radio/TV en het koffiezetapparaat uit.
- Rechts naast de glazen toegangsdeur onder het alarm, zit het lichtknopje voor de overige verlichting. **Schakel deze uit.**
- Schakel het alarm in, de code is **5379 A**.
- Het alarm begint te piepen, je hebt dan nog 30 seconden om het pand te verlaten.
- Sluit de kantine af met de sleutel.
- Het licht in de hal gaat vanzelf uit.
-
-
-
- Doe vervolgens de sleutel in de brievenbus die rechts van de ingang zit. Let op er zit een klein gaatje in de brievenbus, daar moet de sleutel in.
- Sluit daarna het hek achter je. (zodra dit er is)

