

Huishoudelijk reglement TC Daalmeer

Gevestigd te Alkmaar
d.d. november 2008

We gebruiken de mannelijke persoonsvorm. Waar 'hij', 'hem' en 'zijn' staat, bedoelen we evengoed 'zij' en 'haar'.

Rechten en verplichtingen van de leden naast de geldende statuten;

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van een van de leden van de Park-/ Baancommissie, een bestuurslid of de op dat moment ***dienstdoende beheerder***.

Sportkleding op de baan is verplicht evenals het juiste tennisschoeisel.

Artikel 2

De leden zijn verplicht adreswijzigingen, schriftelijk of ***via de website***, zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie op te geven. Zij zijn tevens gehouden de contributie en indien hiertoe gehouden, het verschuldigde entreegeld te voldoen voor 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.

De zogenoemde slapende leden kunnen hun bijdrage gedurende de loop van het verenigingsjaar voldoen.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de penningmeester vastgesteld en in de Algemene Ledenvergadering bevestigd, dat voor het geval vaststelling van deze contributie niet voor 1 maart mocht hebben plaatsgevonden, geacht wordt de contributie voor het komende verenigingsjaar te zijn gelijkgesteld aan dat van het voorgaande verenigingsjaar behoudens een door de Algemene Ledenvergadering genomen afwijkende beslissing. In overleg met de penningmeester en na goedkeuring van het dagelijks bestuur is een betalingsregeling mogelijk.

De ledenadministratie zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Het bestuur is bevoegd, indien zij hiervoor termen aanwezig acht, een lid geheel of gedeeltelijk vrijstelling of uitstel van betaling te verlenen ter zake van de verschuldigde contributie.

Artikel 3

De leden hebben het recht, tenzij dit recht hen schriftelijk, om het bestuur moverende redenen, is ontzegd, bij alle bijeenkomsten (m.u.v. bestuur-, kascommissie en commissievergaderingen) wedstrijden en andere evenementen van de vereniging bij te wonen.

Artikel 4

Ieder seniorlid en winterlid is verplicht kantinediensten te vervullen.

Senior jaarleden verplichten zich tot het vervullen van minimaal ***3 diensten*** per kalenderjaar.

Winterleden verplichten zich tot het vervullen van minimaal ***2 diensten*** in de periode oktober t/m maart van het winterseizoen. De kantinediensten worden aan de betreffende leden kenbaar gemaakt door middel van een van te voren, door een daartoe bevoegde commissie, zo vroeg mogelijk kantinedienstrooster welke men ***op de website*** en in de kantine kan raadplegen.

Bij het niet vervullen van bovengenoemde verplichting, zonder voor een vervanger te hebben gezorgd, wordt het lid een boete opgelegd van **€ 30,00 per** niet vervulde kantinedienst. Over een eventuele wijziging van de hoogte van de boete beslist het bestuur na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Vergaderingen

Artikel 5

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding, bij diens afwezigheid wordt hij vervangend **door andere leden van het dagelijks bestuur**, en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

De bevoegdheden en verplichtingen van ieder van de leden van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en dit reglement door het bestuur vastgesteld.

De voorzitter bekrachtigt met zijn handtekening de goedgekeurde notulen en is gerechtigd alle stukken van de vergaderingen uitgaande, mede te ondertekenen.

De secretaris houdt de notulen van de vergaderingen bij, leest deze, indien hiertoe behoefte bestaat, in de volgende vergadering voor of zendt deze ter kennisname toe aan de overige bestuursleden en ondertekent deze mede na goedkeuring. Hij voert alle correspondentie en is verplicht er kopie van te houden en te archiveren. Hij geeft op de Algemene jaarvergadering een schriftelijk verslag over het afgelopen verenigingsjaar. Hij bewaart het archief van de vereniging.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is hiervoor verantwoordelijk. Hij houdt nauwkeurig de boekhouding bij en houdt de ledenlijst en eventuele donateurs of slapende leden bij, tenzij hiertoe een aparte functionaris (lees: ledenadministratie) is aangewezen. Hij maakt balans over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het volgende verenigingsjaar en deelt dit voor of op de Algemene jaarvergadering aan de leden mede. Voorts is hij verplicht de bestuursleden te allen tijde inzage van zijn administratie en kas te geven.

Artikel 6

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen voorafgaande aan de datum van de te houden vergadering of in ieder geval zo ruim voor de datum van de te houden vergadering als mogelijk. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op schriftelijk verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping gerechtigd.

Artikel 7

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden of ereleden.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich **ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaat geschikt is en een eventuele benoeming zal aanvaarden**. Tevens bereid is in geval van verkiezing tenminste 1 jaar zijn functie te bekleden.

Kandidaatstelling door de eerder genoemde leden geschiedt d.m.v. inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een ondertekende en gedateerde bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering.

Op voorstel van het bestuur of van tenminste vijf seniorleden kan door de ledenvergadering een juniorlid aan het bestuur worden toegevoegd, die als adviseur namens de juniorleden optreedt. Formeel maakt dit adviserend juniorlid geen deel uit van het bestuur.

Bestuursleden worden gekozen voor de tijdsduur van **drie jaar**, doch zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 8

Een besluit van, of benoeming, door de Algemene Ledenvergadering, niet direct betrekking hebbend op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 lid 9 en 10 van de Statuten van de Tennisvereniging de TC Daalmeer.

Indien een, in strijd met voormeld artikel 16 lid 9 en 10, besluit echter is genomen, of een als zodanig benoemde is gekozen, met tenminste twee/ derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen hieronder niet begrepen, en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen wordt dit voorstel geacht te zijn aangenomen. Mits dit voorstel geen voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap, Statutenwijziging of ontbinding van de vereniging inhoudt.

Artikel 9

De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, evenals hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering het bestuur daarin wensen op te nemen.

Artikel 9a

Indien er door leden om een extra ALV, op basis van artikel 12 sub 4 van de Statuten, wordt verzocht dient het verzoek gepaard te gaan met de namen van deze leden en hun handtekening. Daarbij dient er schriftelijk een motivatie te worden bijgevoegd welke het verzoek ondersteunt.

Artikel 10

Alle op de agenda van de Algemene Ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Het bestuur is gerechtigd de volgorde van deze punten staande de vergadering te wijzigen. ***Bij ieder punt wordt tevens behandeld, ieder mondeling, door een lid staande de vergadering gedaan voorstel welke betrekking heeft op het te behandelende agendapunt.***

Het mondelinge voorstel dient, mits in geval van een Algemene Ledenvergadering, ondersteund te worden door tenminste vijf andere leden voor verdere behandeling in de ALV.

Artikel 11

Het bestuur kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene en/ of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie, welke bevoegdheden door het bestuur worden bepaald. De commissies blijven te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur, welke hen heeft benoemd.

De eventueel te benoemen c.q. aan te stellen commissies ***kunnen onder andere*** zijn:

- a) Technische commissie
- b) Jeugdcommissie
- c) Kantinecommissie
- d) Park-/baancommissie

Gemelde commissies kiezen uit hun midden een voorzitter. Indien binnen een commissie geen besluitvorming met betrekking tot de aanstelling tot stand komt, wordt deze door het bestuur aangesteld.

Bij of na benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld en/of worden gewijzigd. de commissies, met uitzondering van de kascommissie, welke niet is vertegenwoordigd binnen het bestuur, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meerdere leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Alle commissies zijn, met uitzondering van de kascommissies, door hun voorzitter binnen het bestuur van de vereniging vertegenwoordigd.

Artikel 12

De kascommissie, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor 1 jaar,

aangevuld met een plaatvervangend lid, die **bij verhindering** van een der vaste leden zijn plaats zal innemen. Het plaatvervangende lid zal bij voorkeur en met zijn instemming door de Algemene vergadering worden benoemd als lid van de kascommissie.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de geldmiddelen van de penningmeester. Zij is gehouden, tenminste een maal per jaar de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester aan een nauwgezette controle te onderwerpen. Van de uitkomst van haar bevindingen wordt, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, verslag gedaan aan de Algemene Ledenvergadering. Indien de kascommissie daartoe termen aanwezig acht om de penningmeester wegens het gevoerde beheer decharge te verlenen, adviseert zij dit aan de Algemene Ledenvergadering.

Besluitvorming

Artikel 13

Verlangt een aan de orde gesteld voorstel geen- van de stemgerechtigde leden – stemming, dan wordt verondersteld dat het voorstel is aangenomen. In het tegengestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerder personen voor een functie, waarvoor slechts een vacature is, kandidaat gesteld, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 14

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten stembriefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem, alsmede wanneer het is ondertekend. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het voorstel niet aangenomen.

Artikel 15

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en het huishoudelijke reglement is geregeld. Dit geldt niet voor de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij de Statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 16

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem, waarbij geldt dat ieder bestuurslid een stem heeft uit te brengen. Het stemrecht mag niet d.m.v. een gemachtigde worden uitgeoefend.

Ieder jaar treedt een bestuurslid, volgens een door het bestuur op te maken rooster, af. Waarbij de volgorde zoveel wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende leden geschieden in de eerste Algemene Ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijdse ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop de vacature weer wordt ingevuld door een van de leden.

Artikel 17

In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene ledenvergadering wordt uit het zittende dagelijkse bestuur een vice voorzitter gekozen. Deze neemt bij verhindering, of afwezigheid, van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij verhindering, of afwezigheid, van de vice voorzitter of één van de andere bestuursleden, worden diens werkzaamheden overgenomen door een of meer door het bestuur uit hun midden gekozen leden.

Blijvende verhindering, of afwezigheid, van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende verhindering, of afwezigheid, van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden tijdelijk als **"tijdelijk bestuur"**.

Artikel 18

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald. Daarentegen is voor alle schaden veroorzaakt aan personen en voor beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken, op het bij de vereniging in gebruik zijnde tenniscomplex ontstaan, de vereniging niet aansprakelijk.

Artikel 19

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder c. van de Statuten wordt gesteld op **€ 10.000,00** (tien duizend euro).

Verplichtingen bestuur

Artikel 20

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze, een volledige administratie te voeren en bij te houden van:

- a) namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen
- b) presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het Bestuur
- c) de bezittingen en schulden van de vereniging.

Bezittingen van geringe waarde, welke haar gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a) bedoelde administratie moet aan ieder lid, indien daarom wordt verzocht, binnen een week na aanvraag inzage worden verstrekt. Het bestuur is niet gehouden hiervan een afschrift te verstrekken.

Baanreglement

Artikel 21

- a) *Er is een baanreglement, dat nadere regels geeft omtrent het gebruik van de tennisbanen, de speelrechten van de leden en alle verder, hiermede verwante onderwerpen, waarvan de regeling gewenst voorkomt (o.a. introducé en tennisles).*
- b) *Vaststelling en wijziging van het baanreglement geschiedt door het bestuur. Dit zal via de nieuwsbrief, op de website en op het mededelingbord kenbaar worden gemaakt.*

Aanmeldingsformulieren

Artikel 22

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten dient vermeld te worden: naam, voornamen, adres, geboortjaar en geboortedatum.

Tennislessen

Artikel 23

- a) *Ieder lid van de vereniging is gerechtigd tot het volgen van tennislessen gegeven door een daartoe door de vereniging aangetrokken tennisleraar(leraren). De kosten voor de*

lessen zijn verschuldigd bij acceptatie van de aanmelding voor de lessen.

b) Voor deze lessen worden, in overleg met de technische commissie, banen beschikbaar gesteld met een maximum van twee banen.

c) Door de leraar (leraren) dient dit op het afhangsysteem duidelijk te worden aangegeven.

Sportkantine

Artikel 24

Het bestuursreglement 'ALCOHOLVERSTREKKING' BIJ DE TC DAALMEER is onderdeel van dit huishoudelijk reglement en moet als één geheel worden gezien.

Slotbepalingen

Artikel 25

Het bestuur dient er voor te zorgen dat, zowel de statuten, het huishoudelijk reglement en 'alcoholverstreking' bij de TC Daalmeer op de website te raadplegen zijn.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Artikel 26

Wijziging van het huishoudelijk reglement vindt plaats bij een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe een meerderheid van stemmen wordt vereist. Het voorstel tot wijziging moet bij de oproeping tot de vergadering worden vermeld. De wijziging treedt tegenover de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennisbond eerst in werking, zodra deze Bond te kennen heeft gegeven geen bezwaar tegen de inhoud van dit reglement te hebben.